



実際に業務に取り組む中で、
自然にスキルアップできます。

● K.A 平成17年 4月 入社
産休・育休取得経験有り

【これまでの経歴】
平成17年 入社 一般社員として勤務をスタート
平成21年 建設業経理事務士3級 取得
平成30年 2級土木施工管理技士 取得
令和2年 1級土木施工管理技士 取得

●ある1日のスケジュール●

- 8：30 出勤 業務開始
- 12：00 昼休憩
- 13：00 業務開始
- 16：00 退社

Q&A

Q1 この仕事を選んだ理由を教えてください。

大学でパソコンを学び、それを生かせる職種につきたいと思っていました。
建設業は堅いイメージがありましたが、社員の皆さんが気さくで働きやすそうな雰囲気だったので入社しました。

Q2 現在の仕事内容を教えてください。

経理事務を行っています。
契約書や工事書類の作成などの業務も行っています。

Q3 現在の仕事のやりがいや面白みは何ですか？

毎日毎日の積み重ねですが、丁寧にチェックを行いミスなく行えた時はやりがいを感じます。

Q4 石塚産業の良さはどういうところですか？

上司にも相談しやすく、アットホームな会社です。
子育てと仕事の両立がしやすく、子供の発熱など急な呼び出しにも対応してくれます。

Q5 今後どのようなことに挑戦していきたいと考えていますか？

建設業もデジタル化が進んでいるので様々な情報を取り込み、会社全体の視野を広げていきたいです。
仕事で必要な資格や講習等でスキルアップを図り、円滑に業務を行えるように努力していきたいです。

Q6 これから入社する仲間へ一言

入社前には不安を感じることもあるかもしれませんが、実際に業務に取り組む中で自然にスキルアップできます。